**სადგურის უფროსის**

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

**1.ფუნქცია მოვალეობები:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | სატვირთო გადაზიდვების დეპარტამენტის დავალების საფუძველზე, სადგურის ცვლის მუშაობის დაგეგმვა, ორგანიზება და კონტროლი; |
| **2** | სადგურში სამანევრო სამუშაობის უსაფრთხო წარმოების უზრუნველყოფა; |
| **3** | სამანევრო სატვირთო და კომერციულ მუშაობაში გამოვლენილი დარღვევებისა და ნაკლოვანების მოკვლევა და შესაბამისი დოკუმენტების მომზადება; |
| **4** | დაცლა - დატვირთვის არსებული განაცხადის შესაბამისად ვაგონების მოთხოვნა და მათი დაცლა - დატვირთვის ფრონტზე მიწოდება-გამოტანის დაგეგმვა, ორგანიზება და კონტროლი; |
| **5** | სადგურის მუშაობის უზრუნველყოფის მიზნით სხვადასხვა სახის ტექნიკური და ტექნოლოგიური დოკუმენტაციებისა და ინსტრუქციებისათვის მასალებისა და წინადადებების მომზადება; |
| **6** | სადგურის ტექნიკური მოცყობილობა-დანადგარებისა და ინვენტარის მუშაობის ანალიზის შედეგების მიხედვით,პერსპექტიული განვიტარების გეგმა-ღონისძიებისათვის მასალების მომზადება; |
| **7** | სადგურის სატვირთო და კომერციული მუშაობის წარმართვის კონტროლი; |
| **8** | სატვირთო ვაგონების აღრიცხვისა და ცარიელი სატვირთო ვაგონების ვარგისიანობის,აგრეთვე რკინიგზის ერთიან ელექტრონულ სისტემაში სხვა საჭირო ინფორმაციების შეტანის კონტროლი; |
| **9** | მისასვლელი ლიანდაგების ტექნიკური მდგომარეობის კონტროლი და მიცოდება-გამოტანის ინსტრუქციების შეთანხმება; |
| **10** | საგამოცდო კომისიის მუშაობის ხელმძღვანელობა; |
| **11** | მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად შრომის დაცვისა და უსაფრთხოების ტექნიკის გასაუმჯობესებელი ღონისძიების გატარება; |
| **12** | მოძრაობის უსაფრთხოების ღონისძიებების განხორციელებაში პირადი მონაწილეობის ნორმატივების შესრულება; |
| **13** | სადგურში ტექნიკური მეცადინეობების ჩატარების კონტროლი; |
| **14** | დაქვემდებარებული მუშაკების მიერ წარმოებული სამატარებლო-ტექნიკური და კომერციული დოკუმენტაციის სისწორის კონტროლი; |
| **15** | სადგურში საბუღალტრო აღრიცხვის, ეკონომიკური დაგეგმვის, საკადრო პოლიტიკის და მატერიალურ-ტექნოლოგიური საკითხების უზრუნველყოფა და შესრულების კონტროლი; |
| **16** | თავისი და მიწერილი (მიმაგრებული) სადგურების საორგანიზაციო საკითხების უზრუნველყოფა და შესრულების კონტროლი (ოპერატიული,საექსპლუატაციო და სხვა ძირითადისამუშაოების გარდა); |
| **17.** | სადგურის მუშაობის ტექნოლოგიური პროცესის შედგენა და მასში ცვლილებების შეტანა; |
| **18.** | სადგურის ტექნიკურ-განმკარგულებელი აქტის შედგენა და მასში ცვლილებების შეტანა; |
| **19.** | სადგურის ბალანსზე რიცხული ძირითადი ქონების (ინვენტარის,შენობებისა და ნაგებობების) მიზნობრივ გამოყენებაზე კონტროლის განხორციელება; |
| **20.** | სადგურის საინვენტარო კომისიის მუშაობის ხელმძღვანელობა და კონტროლი; |
| **21.** | ახორციელებს თანამდებობრივი მოვალეობების გადანაწილებას თანამშრომლებს შორის თანახმად დამტკიცებული საშტატო განრიგისა; |
| **22.** | უფლება აქვს გასცეს განკარგულება სატვირთო,კომერციულ და სამანევრო ოპერაციების განსახორციებლად სხვადასხვა სამსახურის მუშაკებზე,რომლებიც განლაგებულნი არიან სადგურის ტერიტორიაზე; |
| **23.** | უფლება აქვს გადააყენოს სამსახურიდან,როგორც სადგურის თანამშრომელი,ასევე სადგურის ტერიტორიაზე არსებული სხვა სამსახურის თანამშრომელი,როდესაც მათი ქმედების გამო საფრთხე ექმნება მატარებლის მოძრაობას და ადამიანთა უსაფრთხოებას; |
| **24.** | სადგურში შრომის შინაგანაწესის მოთხოვნების დაცვაზე კონტროლი; |
| **25.** | მკაცრი აღრიცხვის ინვენტარის აღრიცხვიანობის სისტემატური კონტროლი; |
| **26.** | დაკვემდებარებული მუშაკებისთვის შრომის დაცვისა და უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟების ჩატარება; |
| **26.** | სადგურში სცბ-ს,კავშირგაბმულობის და სალიანდაგო მეურნეობის მდგომარეობის ყოველდღიური კონტროლი; |
| **27.** | ყოველი ცვლის დასაწყისში დაქვემდებარებულ თანამშრომლებთან მოძრაობისა და პირადი უსაფრთხოების საკითხებზე გასაუბრებისა და ინსტრუქტაჟის ჩატარება; |
| **28.** | მოვალეა იხელმძღვანელოს კომპანიის ერთიანი პოლიტიკის პრინციპებით და დაიცვას სამსახურის პროფესიული და მორალურ ზნეობრივი სტანდარტები; |
| **29.** | მოვალეა ორგანიზაცია გაუკეთოს კომპანიის ხელმძღვანელობის მოთხოვნის შესაბამისად ინფორმაციის მომზადებას და მათ დროულ მიწოდებას; |
| **30.** | მოვალეა ხელი მოაწეროს და ვიზა მისცეს დოკუმენტებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში; |
| **31.** | მოვალეა დაიცვას კონპიდენციალურობა დასაქმებულთა პირად ინფორმაციებთან დაკავშირებით. |

**2.საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | განათლება | საშუალო პროფესიული |
| 2 | სამუშაო გამოცდილება | რკინიგზის ტრანსპორტზე ოპერატიულ თანამდებობებზე მუშაობის არანაკლებ 2 წლის გამოცდილება |
| 3 | აუცილებელი უნარ-ჩვევები | operatiuloba, principuloba, gunduri muSaobis azrovnebis, და analizis kargi unari. |
| 4 | აუცილებელი ცოდნა | სს ”საქართველოს რკინიგზის” გენერალური დირექტორის კორპორატიული აქტები, საქართველოს სარკინიგზო კოდექსი,საქართველოს შრომის კოდექსი,ტექნიკური ექსპლუატაციის წესები, მატარებელთა მოძრაობასთან დაკავშირებული ყველა ინსტრუქცია , სიგნალიზაციის ინსტრუქცია, სადგურის ტექნიკურ-განმკარგულებელი აქტი, სადგურის ტექნოლოგიური პროცესი, მატარებლების მოძრაობასთან დაკავშირებული ყველა ინსტრუქცია და ნორმატიული აქტი,სახელმძღვანელო ბრძანებები და განკარგულებები,საოფისე პროგრამები. |
| 5 | სხვა | fizikuri amtanoba |

**3.სამუშაო რეჟიმი:** ყოველდღიური;

*დანართი #2*

**სადგურის უფროსის მოადგილე კომერციულ დარგში**

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

**1.ფუნქცია მოვალეობები:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | სატვირთო გადაზიდვების დეპარტამენტის და სადგურის უფროსის დავალების საფუძველზე, სადგურის ცვლის მუშაობის დაგეგმვა, ორგანიზება და კონტროლი; |
| **2** | ადგილობრივი დანიშნულების ვაგონების მიწოდება-გამოყვანის კონტროლი,როგორც ორგანიზაციის მისასვლელი ლიანდაცების,აგრეთვე საერთო მოხმარების ეზოების დაცლა - დატვირთვის ფრონტებზე და სატვირთო ოპერაციების დამთავრების შემდგომ მათ გამოტანასა და გაგზავნაზე სადგურიდან; |
| **3** | მატარებლების დამუშავების ტექნოლოგიური ნორმების შესრულებისა და მატარებლების ფორმირების გეგმის დაცვის კონტროლი; |
| **4** | სატვირთო,კომერციული და სამანევრო მუშაობის ორგანიზება და კონტროლი; |
| **5** | კლიენტების მიერ წარმოდგენილი დატვირთვის განაცხადების შესაბამისად, ვაგონების მოთხოვნის წარდგენა სადგურის უფროსთან; |
| **6** | კომერციული წუნით შემოსული ვაგონების დაცლასთან დაკავშირებული სამუშაოების მიმდინარეობის კონტროლი,წუნით შემოსული ვაგონების დეფექტის აღმოფხვრა დროულად და ხარისხიანად; |
| **7** | ვაგონების დაცლა,დატვირთვისა და გაგზავნასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის წარმოებისა და გაფორმების სისწორის კონტროლი; |
| **8** | სხვადასხვა ბრძანებებისა და განკარგულებების საფუძველზე ტვირთვის გაცემა-მიღების ორგანიზება; |
| **9** | სატვირთო,კომერციული და სამანევრო სამუშაოებთან დაკავშირებული დაქვემდებარებული მუშაკებისათვის ტექნიკური მეცადინეობების ჩატარების კონტროლი; |
| **10** | ყოველი ცვლის დასაწყისში დაქვემდებარებულ თანამშრომლებთან მოძრაობისა და პირადი უსაფრთხოების საკითხებზე გასაუბრებისა და ინსტრუქტაჟის ჩატარება; |
| **11** | სატვირთო,კომერციული და სამანევრო სამუშაოების წატმოებისას გამოვლენილი დარღვევებისა და ნაკლოვანებების ფაქტების მოკვლევა და შესაბამისი დოკუმენტების მომზადება; |
| **12** | საგამოცდო კომისიის მუშაობაში მონაწილეობის მიღება; |
| **13** | დაქვემდებარებული მუშაკების მიერ წარმოებული ტექნიკური და კომერციული დოკუმენტაციის სისწორის კონტროლი; |
| **14** | მოძრაობის უსაფრთხოების ღონისძიებების განხორციელებაში პირადი მონაწილეობის ნორმატივების შესრულება; |
| **15** | სადგურის მუშაობის ტექნოლოგიური პროცესის შედგენაში და მასში ცვლილებების შეტანაში მონაწილეობის მიღება; |
| **16** | სადგურის ტექნიკურ - განმკარგულებელი აქტის შედგენაში და მასში ცვლილებების შეტანაში მონაწილეობის მიღება; |
| **17.** | სადგურის საინვენტარო კომისიის მუშაობაში მონაწილეობის მიღება; |
| **18.** | უფლება აქვს გასცეს განკარგულება სატვირთო,კომერციულ და სამანევრო ოპერაციების განსახორციელებლად სხვადასხვა სამსახურის მუშაკებზე,რომლებიც განლაგებულნი არიან სადგურის ტერიტორიაზე; |
| **19** | მკაცრი აღრიცხვის ინვენტარის აღრიცხვიანობის სისტემატური კონტროლი; |
| **20** | მოვალეა იხელმძღვანელოს კომპანიის ერთიანი პოლიტიკის პრინციპებით და დაიცვას სამსახურის პროფესიული და მორალურ ზნეობრივი სტანდარტები; |
| **21** | მოვალეა ორგანიზაცია გაუკეთოს კომპანიის ხელმძღვანელობის მოთხოვნის შესაბამისად ინფორმაციის მომზადებას და მათ დროულ მიწოდებას; |
| **22** | მოვალეა ხელი მოაწეროს და ვიზა მისცეს დოკუმენტებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში; |
| **23.** | მოვალეა დაიცვას კონპიდენციალურობა დასაქმებულთა პირად ინფორმაციებთან დაკავშირებით. |

**2.საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | განათლება | umaRlesi - (პრიორიტეტი- გადაზიდვების ორგანიზაცია და მართვის სპეციალობა) |
| 2 | სამუშაო გამოცდილება | რკინიგზის ტრანსპორტზე muSaobis 2 wlis gamocdileba |
| 3 | აუცილებელი უნარ-ჩვევები | operatiuloba, principuloba, gunduri muSaobis azrovnebis, და analizis kargi unari. |
| 4 | აუცილებელი ცოდნა | საქართველოს შრომის კოდექსი, საქართველოს სარკინიგზო კოდექსი, საქართველოს რკინიგზის შრომის შინაგანაწესი, ტექნიკური ექსპლუატაციის წესები, მატარებლების მოძრაობისა და სამანევრო მუშაობის ინსტრუქცია , სიგნალიზაციის ინსტრუქცია, სადგურის ტექნიკურ-განმკარგულებელი აქტი, სადგურის მუშაობის ტექნოლოგიური პროცესი, საქართველოს რკინიგზაზე მოქმედი ინსტრუქციები და დებულებები, საკანონმდებლო აქტები, სახელმძღვანელო ბრძანებები და განკარგულებები, სადგურის კომერციულ საქმიანობასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის წარმოება,სადგურის კომერციულ საქმიანობასთან დაკაბშირებული ნორმატიული,ტექნიკური აქტებისა და განკარგულებების ცოდნა,საოფისე პროგრამები. |
| 5 | სხვა | fizikuri amtanoba |

**3.სამუშაო რეჟიმი:** ყოველდღიური;